

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - ATALAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-23

9.9.2025, 16.9.2025, 30.9.2025 ja 30.9.2025.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-22

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	23.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Koulun johtamisrakenne:

Rehtori Tero Kuusisto

Apulaisrehtori Tero Suutari

Johtotiimi:

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Essi Valtonen, Liisa Siltanen, Sari Ilola ja Anne Piirainen. Johtotiimi

kokoontuu joka toinen viikko maanantaisin klo 14.15 -15.15.

Kehittämistiimit:

Hyvinvointitiimi:

pj: Anne Piirainen

jäsenet: Ulla Leppänen, Tuija Mäihäniemi ja Piia Rantala

Yhteisöllisyys- ja Ketutiimi:

pj: Essi Valtonen

jäsenet: Susanna Stranius, Saara Lehtola, ja Piritta Juoksukangas

Juhla- ja Tapahtumatiimi:

pj: Tero Suutari

jäsenet: Juhani Lumme, Reetta Solala ja Simo-Pertti Birkstedt

Liikuntatiimi:

pj: Liisa Siltanen

jäsenet: Aleksi Düssel ja Emmi Immonen

Erityistiimi:

pj:

jäsenet: Sari Ilola, Kati Myllykoski-Mäkinen ja

Johanna Väkeväinen

Turvatiimi:

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Lea Nilsen, Juha

Tapanimäki, Reetta Solala, Mia Laitila

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Anne Piirainen	1A	Luokanopettaja, ET	YhteisopettajuusTutor, Johtotiimin jäsen, Seurakunta, Museo
Tuija Mäihäniemi	1B	Luokanopettaja	TOAY, TS
Simo-Pertti Birkstedt	2A	Luokanopettaja	AV / TVT-vastaava, TN
Saara Lehtola	2B	Luokanopettaja	Esi- ja alkuopetus
Reetta Solala	3A	Luokanopettaja	TurvaTutor, Työsuoja, TN
Juhani Lumme	3B	Luokanopettaja, MU	Musiikki
Tero Suutari	4A	Luokanopettaja	Apulaisrehtori, Johtotiimin jäsen
Piritta Juoksukangas	4B	Luokanopettaja, EN	Kotisivut ja Instagram

Essi Valtonen	5A	Luokanopettaja, SA	Johtotiimin jäsen, MOVE, Ketu
Ulla Leppänen	5B	Luokanopettaja	Kirjasto, Taidekaari, MOVE, TS
Emmi Immonen	6A	Luokanopettaja, ET	Oppilaskunta
Liisa Siltanen	6B	Luokanopettaja	Lupa Liikkua, YhteisopettajuusTutor, Johtotiimin jäsen
Aleksi Düssel	6C	Luokanopettaja, ET	AV / TVT-vastaava, DigiTutor, TN
Johanna Väkeväinen	3-6E	Erityisluokanopettaja	
Kati Myllykoski-Mäkinen		Erityisopettaja	EA
Sari Ilola		Erityisopettaja	Johtotiimin jäsen
Piia Rantala		EN	Ketu
Susanna Stranius		S2	Ekotukihenkilö
Maria Pälviranta		RA ja RU	
Teppo Mattila	1A (ke) ja 4a (to)	Tuntiopettaja	
Johanna Peltola	6B (ke)	Tuntiopettaja	
Saara Salstola		EN ja SA	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Mia Laitila	Vastuuohjaaja
Juha Järvenpää	Koulunkäynninohjaaja
Eliisa Niiniahho	Koulunkäynninohjaaja
Marita Kalliopohja	Koulunkäynninohjaaja
Maria Korpeinen	Koulunkäynninohjaaja
Lea Nilsen	Koulusihteeri
Juha Tapanimäki	Vahtimestari
Katja Byckling	Terveystenhoitaja
Koulukuraattori	Milla Tuominen
Koulupsykologi	Anni Knuuttila

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-
[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-
[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-
[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-
[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram - atalankoulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
------------	--------	---------

YKS-kokoukset syksy 2025 (yhteiset, kehittämistiimit ja luokka-asteet)

- 12.8. Yhteinen
 - Motoristit, Yleisurheilutapahtuma, yleisurheilukisat ja viestikarnevaali
- 19.8. Kehittämistiimit (Oppimistuen uudistamisen osa 4, klo 14.45-16.00)
- 26.8. Veso, klo 14-16
- 2.9. Yhteinen, live 14.15-16.15 (Veso tallenne)
- 9.9. Luokka-aste
- 16.9. Kehittämistiimit
- 23.9. Yhteinen
- 30.9. Yhteiskuvakuvaus - Yhteinen
- 7.10. Luokka-aste
- 14.10. SYYSLOMA
- 21.10. Yhteinen
- 28.10. Kehittämistiimit
- 4.11. Luokka-aste
- 11.11. Yhteinen
- 18.11. Kehittämistiimit
- 25.11. Luokka-aste
- 2.12. Yhteinen - Juhlat
- 9.12. Kehittämistiimit
- 16.12. Yhteinen
- 13.1. Yhteinen

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Atalan koulussa uusille työntekijöille nimetään perehdyttäjä Tutor, lisäksi koululla on sähköisessä muodossa olevia ohjeita koulun arkeen liittyvissä asioissa.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Viestinnässä meillä on käytössä erilaisia muotoja mm.

- rehtorin säännölliset viestit
- viikkokirjeet
- infovälkkä
- infotaulu koulun pääaulassa
- kaikki vuorovaikutuskanavamme ovat yleisesti työyhteisön tiedossa
- tiedottamisen haasteet liittyvät eri hallinnonaloilla työskenteleviin, mutta olemme tiedostaneet ne ja pyrimme ottamaan kaikessa viestinnässä eri työntekijäryhmät huomioon (Voimia, Pirha, eskarit)
- Avoimuus ja tasapuolisuus tiedottamisessa!
- Tiloissamme on näkyvillä turvallisen tilan periaatteet

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

- Työhyvinvoinnissa monipuolisia tyhy-tapahtumia sekä työ- että vapaa-ajalla. Kaikki työyhteisön jäsenet ovat tervetulleita.

Käytännön toimia

- Hyvinvoinnin hylly
- lukupiiri
- palapeli
- sähly
- aikuisten iltapäiväkerho (kuvis, kässä)
- pieniä hyvinvoinnin tapahtumia kerran kk.
- mm. aamupalat
- osaamisen jakaminen
- kaikkien osallisten kuuleminen
- Kannustetaan henkilökuntaa osallistumaan aktiivisesti yhteisiin TOAY:n virkistystapahtumiin.
- Arjen kuormituksen vähentäminen omalla käytöksellä ja toisen huomioiminen positiivisesti
- Sitoudutaan yhteisesti sovittuihin asioihin. Tavoitteena, että asiat työpaikalla hoituvat niin, että asianosaiset ovat mukana suunnittelussa ja päätöksenteossa. Näin koko henkilöstö tuntee tulevansa kuulluksi ja nähdyksi.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Atalan koulu

1.-2. luokat

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 oppitunti

11.00-11.30 ruokailu ja välitunti

11.30-12.15 oppitunti

12.15.-12.30 välitunti

12.30-13.15 oppitunti

3.-6. luokat

Atalan koulu

1.-2. luokat

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 oppitunti

11.00-11.15 välitunti

11.15-12.00 oppitunti

12.00.-12.30 ruokailu ja välitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

.

Oppitunnit

Isot, 4.-6. luokat	Pienet, 1.-3. luokat
8.15-9 Oppitunti	8.15-9 Oppitunti
9-9.45 Oppitunti	9-9.45 Oppitunti
9.45-10.15 Välitunti	9.45-10.15 Välitunti
10.15-11.15 Oppitunti	10.15-11.00 Oppitunti
11.15-11.30 välitunti	11.00-11.15 välitunti
11.30-12.15 oppitunti	11.15-12.15 oppitunti
12.15-12.30 välitunti	12.15-12.30 välitunti
12.30-13.15 oppitunti	12.30-13.15 oppitunti
13.15-13.30 välitunti	13.15-13.30 välitunti
13.30-14.15 oppitunti	13.30-14.15 oppitunti
14.15-15.00 oppitunti	14.15-15.00 oppitunti

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.
- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Koululla on aamuvalvonta yhdellä valvojalla klo 8.00-8.15.

Muut välitunnit kahdella valvojalla, paitsi kun pienet eli 1-2 luokkalaiset jäävät ruokailun jälkeen välitunnille kello 11.15-11.30. Silloin välituntialueena vain alapiha.

Sisävälitunilla, yhtenä päivänä viikossa 30 minuutin välitunti on koulun salissa, yksi valvoja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailut:

10.50-11.15, 100 oppilasta

11.20, eskarit 40 oppilasta

11.30-11.50, 90 oppilasta

12.00-12.20, 110 oppilasta

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntialue on varsin laaja ja välitunneilla on mahdollista liikkua, pelata ja leikkiä monipuolisesti. Luokilla on välituntivälinelaatikko, jonka välineitä käytetään ahkerasti.	Keppariesteiden toimiva käyttö. Luokkien välituntivälineiden kunnossa pitäminen ja kuluneiden uusiminen vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.
Sisätoiminta	Sisävälitunti kerran viikossa perjantaisin klo 9.45-10.15. Sisävälitunnilla vaihtelevasti liikuntaa ja rauhallisempaa toimintaan, kuten lukemista, lautapelejä ja rentoutumista.	Sisävälituntien säilyttäminen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Elokuu

-

Motoristit

-

Yleisurheilupäivä

-

Aloitushartaus?

-

Ekotekoviikko

-

Yleisurheilupäivä 28.8.

Syyskuu

-

Tulikettu 2.luokat

-

EA 2. ja 4. luokat

-

Seurapaitapäivä 23.9.

Lokakuu

-

Mitä kuuluu Atala?

-

Välituntimaraton

Marraskuu

-

Adventtihartaus 27.11.?

-

Lastenoikeuksien päivä

Joulukuu

-

Itsenäisyysjuhla pe 5.12.

-

Joulujuhla ke 17.12.

-

Laulajaiset la 20.12

Tammikuu

-

Mitä kuuluu Atala?

Helmikuu

-

Ystävänpäivä

-

Laskettelu 4.-5.luokat

Maaliskuu

-

Rasminvastainen viikko

Huhtikuu

-

Pääsiäinen 2.-6.4.

-

Vapputapahtuma?

-

Mitä kuuluu Atala?

-

Uinnit

Toukokuu

-

Rynkeby

-

Floran-päivän siivoustalkoot 13.5.

-

Kevätjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Taju, Freegym

Sulkaset Ry, Sulkapallo

Jussi Hietala, Teknisen työn ryhmä

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osallistuminen ja osallisuus: Liikkumisen lisääminen/taottaminen oppitunneille. Oppilaat mukaan ideoimaan ja toteuttamaan. Liikuntatiimi kerää ja esittelee helppoja esimerkkejä tuntien tauottamiseksi. Osallistetaan ja kannustetaan oppilaita lyhyiden liikuntatuokioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Oppilaskunta mukana muistuttamaan tauotuksesta ja jakamaan hyviä ideoita luokkiin.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Atalan alakoulun HA-LI vuosikalenteri 2025-2026

täydennetään lukuvuoden aikana

elokuu

-

Oman koulupolun Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi

-

Koulun liikuntatiimin kokous => liikkumisen vuosisuunnitelmaan tutustuminen

-

Harrastaminen ja liikkuminen osana vanhempainiltoja

-

Move! –mittaukset (5.lk.)

-

Lupa liikkua –tuntien jako ja varaus

-

Salivälituntien käynnistäminen

-

Koulun yleisurheilupäivä

syyskuu

-

Seurapaitapäivään osallistuminen

-

Harrastusmessut KSC:ssä

-

Move! –mittaukset (5.lk.)

-

Viestikarnevaalit

-

Koulujenväliset yleisurheilukisat

-

Ha-li lukuvuosisuunnitelman esittely koko henkilöstölle

lokakuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

Välituntimaraton

marraskuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

Koulujenväliset salibandykisat

joulukuu

-

Move! -tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)

tammikuu

-

Lupa Harrastaa esille, toiminta jatkuu loman jälkeen

-

Koulun liikuntatiimin kokous

helmikuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

Koulujenväliset hiihtokilpailut

maaliskuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

huhtikuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

Koululaisuinnot

toukokuu

-

Koulun liikuntatiimin kokous

-

Koulujenvälinen jalkapalloturnaus

-

Rynkeby-tempaus

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Atalan koulun arvot:

Toisten kunnioittaminen

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
----------------	--------------

Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koulullenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuus. - ruokahävikin seuraaminen - ekotekopassi - kirjojen kierrätys - koulun lähialueiden siivoaminen - lajittelu ja kierrätys Kohtuullisuuden teemaa käsitellään ikätasoisesti vuosittain mm. ympäristöopin opetussuunnitelman mukaisesti.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja?	- Roskien säännöllinen kerääminen koko koulun voimin - Jokaisenoikeuksiin perehtyminen - Ulkona oppiminen esim. koulun lähimetsässä
Katso ideapankki lisätieto-osioista.	

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	- säännöllinen ryhmäyttäminen - opetuksen ja kotitehtävien eriyttäminen
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	- alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja - opetuksen monipuolinen havainnollistaminen (esim. kuvatuki) - runsas esimerkkien käyttö

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan luokkapari/ luokkatiimimallilla, jossa yhteistyöpareina ja- tiimeinä toimivat 1. ja 2. luokat sekä esiopetusryhmä. A-luokkien kanssa työskentelee esiopetusryhmistä Revontulet. B-luokkien tiimissä esiopetusryhmistä työskentelee Tähtien ryhmä.

Käytämme joustavia ryhmittelyjä ja yhteistyötä teemme äidinkielessä, matematiikassa sekä monialaisissa kokonaisuuksissa, jotka pohjautuvat ympäristöopin kokonaisuuksiin. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön meillä on toimiva yhteistyön runko, jota päivitämme vuosittain.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari on käyty yhdessä läpi syksyn alussa yhteisessä suunnittelupäivässä ja sieltä on valittu yhteisesti lukuvuoden tavoitteeksi seuraavat:

- Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat.
- Leikki ja toiminnallisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.
- Johtajaa ja rehtoria toivottiin mukaan toimintaan vielä säännöllisemmin.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan maaliskuussa 2026 teemalla "Muumit 2.0". Kokonaisuus yhdistää Muumien 80-vuotisjuhlavuoden sekä tämänhetkisen Erasmus-hankkeen (Coding companions) digitaalisuuden. MOK toteutetaan pajatöskentelynä yhden viikon aikana niin, että oppilaat kiertävät omissa MOK-ryhmissään kolme erilaista pajaa. Yhdessä ryhmässä on oppilaita aina kahdelta luokka-asteelta (1.-2., 3.-4. ja 5.-6.)

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

MOK-kokonaisuudessa tavoitteena on ymmärtää Tove Janssonin Muumi-tarinoiden kulttuurista merkitystä sekä kehittää oppilaiden digitaalisia taitoja. Kokonaisuuteen yhdistyy kansainvälinen Erasmus-projekti (Coding companions), joka tuo Muumi-teemaan monipuolisesti nykyaikaista digitaalisuutta.

Kokonaisuuden jälkeen oppilailta kerätään MOK-viikosta palautetta keskustelemalla ja kyselylomakkeilla. Palautteen pohjalta voidaan tehdä koontia ja kerätä kehittämisideoita jatkoa varten.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmät: Yhteistyöparit ja yhteistyötiimit

Kummitoiminta: Viidesluokkalaisten toimivat ekaluokkalaisten kummeina. Kuudesluokkalaisten toimivat tokaluokkalaisten kummeina.

Eri oppiaineissa tuntien palkitusta, palkeissa usein mukana erityisopettajat. Osalla intergraatiotunneilla toteutetaan yhteisopettajuutta samanaikaisopetuksena.

Yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa tuetaan jakamalla hyviä käytänteitä, materiaaleja ja positiivisia kokemuksia.

Yhteisopettajuudella tavoitellaan yhdenvertaisuutta arvioinnissa, työtaakan keventymistä, vertaistukea ja hyvinvoinnin lisääntymistä opetustyössä sekä monipuolisuutta. Yhteisopettajuuden keinoin myös erilaisten oppijoiden huomioiminen helpottuu.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 22 oppilasta.

Lukujärjestyksissä on mahdollistettu opettajien välinen yhteistyö sijoittamalla rinnakkaisluokkien tunteja samoihin aikoihin erityisesti matematiikassa, äidinkielessä ja kielissä. Tämä mahdollistaa palkitukset, jakotunnit ja yhteisopettajuuden hyödyntämisen. Valinnaisaineissa oppilaita voidaan ryhmitellä yli luokkarajojen. Yhteisopettajuus toteutuu joustavasti erityisesti äidinkielessä ja matematiikassa, ja erityisopettajien työpanos on integroitu osaksi luokkaopetusta.

Joustavuutta ja oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä on toteutettu tilojen ja ryhmien jaolla, palkituksilla, jakotunneilla sekä yhteisopettajuuden ja erityisopettajan tuen hyödyntämisellä. Henkilöstön osaamista tuetaan kaupungin ja Osakkeen koulutusten avulla sekä tiimityöskentelyssä, jossa jaetaan eriyttämisen ja yhteisopettajuuden käytäntöjä. Oppimisen edellytyksiä vahvistavat myös tiimirakenne, varattu yhteinen suunnittelu-aika sekä rinnakkaisluokkien mahdollinen läheisyys, joka mahdollistaa tilojen joustavan käytön ja ryhmien jakamisen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1/9	
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4/289	
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1/15	55 lasta 1.9. alkaen

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Tunti on merkitty lukujärjestykseen. Konsultaatio on koulussamme mahdollista lisäksi välituntisin tai erikseen sovittuna ajankohtana. Huojennustuntia käytetään konsultaation lisäksi myös muuhun suunnitteluun; tuen/resurssin jakautuminen, oppilastapausten yhteinen pohtiminen (miten edetään). Lisäksi tuntia hyödynnetään yhteistyöhön varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Koulussa on laskettu ryhmäkohtaisen tuen vähimmäistuntimäärä/luokka. Tämän laskelman mukaan erityisopettajien tunnit on sijoitettu luokille yhteisen suunnitelman mukaan. Yhdessä vastuuohjaajan kanssa erityisopettajat ovat suunnitelleet myös koulunkäynninohjaajien sijoittelun eri luokille. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään palkkitunteja vuosiluokittain erityisesti matematiikassa ja äidinkielen opetuksessa.

LIITE: taulukko resursseista

Resurssin jakautuminen/elo-lokakuu 2025

(Muutokset todennäköisiä!)

Luokka

EO

Palkki

Ohj.

S2

Muu

Ryhmäkoht. tuki

1A

-

3

13½

-

-

2,4

1B

1

3

10½

2

(valmistava 5)

2,5

2A

3

3

6

1

-

3,1

2B

2

3

6

-

-

3,1

3A

4

-

7

-

-

2,7

3B

3

-

4

-

-

2,7

4A

-

3

1½

-

-

3,3

4B

-

3

3½

-

-

3,3

5A

2

2

-

2

-

3,0

5B

2

2

2

1

-

3,0

6A

5½

4

5 2/3

1½

(rehtori 2)

2,7

6B

3

4

2/3

-

(rehtori 2)

2,5

6C

2½

4

2½

1½

-

2,3

3-6E

2

-

24

-

-

1,1??

ESKARI

2

-

-

-

-

-

-

Tukiopetustunnit järjestetään mahdollisuuksien mukaan kahden eri vuosiluokan kesken (1.-2. lk, 3.-4.-lk, 5.-6.-lk). Luokkien lukujärjestyksistä on etsitty yhteisiä mahdollisia aikoja tukiopetukselle. Näistä ajoista luokanopettajat informoivat oman luokkansa oppilaita ja heidän huoltajiaan.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat erityisopettaja Kati Myllyniemi-Mäkinen, erityisopettaja Sari Ilola ja rehtori Tero Kuusisto.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarpeen vaatiessa ja valmistelee MAR-palaverit. Keskimäärin kokoontumisia muutaman kerran lukukaudessa.

Atalan koulun yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhuoltotapaaminen järjestetään 2-3 kertaa lukukaudessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Atalan koulun osalta kyseessä on osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus. Toteutuksena varhainen puuttuminen, yhteistyö luokanopettajan ja oppilaan huoltajien kanssa. Opittavan aineksen ennakointi, johon yhdistyy reagointi myös ennakoivasti muutostilanteisiin.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityisluokalla on sovitut yhteistyöluokat (3. ja 4.-luokat). Syksyllä 2025 yhteistyötä on aloitettu taito- ja taideaineissa (liikunta, musiikki ja käsityö). Integrointitunneilla yleisopetuksen luokassa on mukana erityisluokan ohjaaja tai opettaja. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä yksilöllisemmin erityisluokan oppilaiden vahvuudet huomioiden.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Atalan koulussa (vuosiluokkien 1-6 koulu) ei toteuteta joustavan perusopetuksen toimintaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Atalan koulussa ei järjestetä toiminta-alueittaista opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

Atalan koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu 2-3 kertaa lukukaudessa. Ensimmäinen yhteisöllinen opiskeluhoolto järjestetään 2.10.2025 klo 13.30-15.00. Aiheena kouluterveyskyselyn tulosten esittely. Kutsuttuina ovat PTT:n ja ATT:n jäsenet, oppilaskunnan edustajat, ohjaava opettaja ja vanhempainyhdistyksen puheenjohtajat.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	Ryhmyttämistä toteutetaan kouluarjessa oppilaiden kohtaamisissa ja jokapäiväisissä luokan käytännöissä sekä toiminnoissa.

Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Atalan koulun poissaolojen puuttumisen mallin mukaisesti huoltajia informoidaan asioista.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Koulutason kuvaus poissaolojen puuttumisen mallissa.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita esille oman luokan oppilaskunnan hallituksen jäsenelle. Lisäksi luokissa järjestetään luokan omia kokouksia, joissa oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa luokan sisäisiin asioihin.

Mitä kuuluu Atala- tapahtumat vähintään 2krt/lukuvuosi.

Oppilaskunnan hallituksen edustaja käy kokouksen pöytäkirjan läpi luokassa. Pöytäkirjat kerätään jokaisesta luokasta löytyvään kansioon.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokissa järjestettävillä vaaleilla. Jokainen halukas saa asettua ehdolle ja pitää vaalipuheen luokassa. Valinta suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Eniten ääniä saanut valitaan oppilaskunnan hallitukseen ja toiseksi eniten ääniä saaneesta tulee varajäsen.

Kaikilla koulun oppilailla on mahdollisuus esittää ajatuksiaan ja ideoitaan oppilaskunnan hallituksen edustajalle, joka välittää tiedot hallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi järjestetään erilaisia kyselyjä tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on syyskuu 2025 - toukokuu 2026.

Oppilaskunnan hallitukselle osoitettu määräraha on xxx€.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	Oppilaskunnan hallituksen vaalit
syyskuu	4.9. kokous 23.9. seurapaitapäivä
lokakuu	3.10. kokous 7.10. Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen Pyjamapäivä
marraskuu	6.11. kokous 25.11. Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen Masseista mahiksia –toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 1.-30.11.2025
joulukuu	4.12. kokous 12.12. Lasten parlamantin suurokokous Tonttulakkipäivä
tammikuu	15.1. kokous 20.1. Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen
helmikuu	5.2. kokous 17.2. Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen Ystävänpäivä
maaliskuu	5.3. kokous 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5pv) Väriviikko
huhtikuu	9.4. kokous Kyvyt esiin (vapputapahtuma)

toukokuu	7.5. kokous 8.5. Lasten parlamentin suurkokous Reputon päivä
----------	--

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

luokanopettaja Emmi Immonen

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Aikataulut sovitaan vuosikellon mukaisesti yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Atalan koulu toimii tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen esiopetuksen ja Sampo-Takahuhti -koulupolun yhtenäiskoulu Sampon kanssa nivelvaiheissa.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyjen ja arviointien tulokset käsitellään ensin pienemmissä asiantuntijaryhmissä (johtotiimi, TERTO ja PTT), jonka jälkeen yhteinen käsittely laajempien koulun työntekijäryhmien kanssa. Sen jälkeen kehittämis ehdotuksen ja tavoitteet tuodaan vielä yhteiseen keskusteluun. Seuranta ja tarvittavat toimenpiteet.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointien tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Lukuvuosi 2024-2025: Tavoitteet ja niitä tukeva toteutus onnistui, koska sijoitimme luokka-asteryhmittäin (1-2, 3-4 ja 5-6) oppilaspajat kolmeen aamupäivään. Opettajamme ja koulunkäynninohjaajat toteuttivat jokaisena koulupäivänä samat vastuupajat suunnitelmallisesti, joka helpotti myös jokaisen päivän pajatoiminnan arviointia. Kokonaisarviointina Atalan pajaviikkoon oltiin oppilaiden ja henkilökunnan osalta erittäin tyytyväisiä.

Lukuvuosi 2025-2026: Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan maaliskuussa 2026 teemalla "Muumit 2.0". Kokonaisuus yhdistää Muumien 80-vuotisjuhlavuoden sekä tämänhetkisen Erasmus-hankkeen (Coding companions) digitaalisuuden. MOK toteutetaan pajatyöskentelynä yhden viikon aikana niin, että oppilaat kiertävät omissa MOK-ryhmissään kolme erilaista pajaa. Yhdessä ryhmässä on oppilaita aina kahdelta luokka-asteelta (1.-2., 3.-4. ja 5.-6.)

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa